

**PROCEDIMIENTO RMA PARA EL CLIENTE:**

- Paso 1. Contacte a su Representante de Ventas SunModo para obtener un Número de RMA
- Paso 2. Complete el Formulario que sigue totalmente.
- Paso 3. Envíelo por Email a su Rep. de Ventas SunModo ANTES DE LA DEVOLUCIÓN para ser autorizado.
- Paso 4. Ya autorizado, coloque el Formulario en la caja de la devolución con los artículos que se devuelven.
- Paso 5. Use la etiqueta de más abajo para fijarla a la caja. Asegúrese de incluir el Número RMA.
- Paso 6. SunModo le contactará para los pormenores de la devolución.

**NOTE: SunModo no procesará la devolución ni acreditará ninguna suma en su cuenta hasta que el Formulario RMA haya sido Autorizado y Aprobado. La modificación de factura / pago no se realizará / acreditará hasta que se hayan determinado los pasos y procesos de la devolución.**

Visite [www.sunmodo.com/resources](http://www.sunmodo.com/resources) para ver nuestra Política de Devoluciones y el Formulario RMA.

Compañía: _____	Contacto: _____
RMA No: _____	Emitido el día: _____ Emitido por: _____

Cantidad	Pieza Nro.	Descripción	Motivo de Devolución	Factura Nro.

<b>X</b> _____ Cliente: Firma y Fecha	<b>X</b> _____ SunModo: Autorización de RMA y Fecha	<b>X</b> _____ SunModo: Aprobación de RMA y Fecha
--	--	--

✂ -----  
 Etiqueta de Dirección con Número de RMA

SunModo Corporation  
 ATTN: RMA No. \_\_\_\_\_  
 14800 NE 65th Street  
 Vancouver, WA 98662